

Instrukcja obsługi Elektronicznego Systemu Składania Wniosków (ESSW)

1. **Rejestracja** – w pierwszym kroku należy zarejestrować się na stronie PARP (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości)

<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/akademia-menadzera-msp-formularz-1>

UWAGA! (rejestracja przez formularz nie oznacza automatycznego przystąpienia i zakwalifikowania do Projektu).

2. Jeśli formularz wypełniony jest prawidłowo, Przedsiębiorca dostaje email z PARP z potwierdzeniem rejestracji.
3. PARP przesyła dane z formularza rejestracyjnego do OPERATORA.
4. OPERATOR drogą e-mailową kontaktuje się z PRZEDSIĘBIORCĄ (przesyła informację o otwarciu naboru).
5. Przedsiębiorca rejestruje się/ tworzy konto poprzez Elektroniczny System Składania Wniosków <http://am2-wnioski.com.pl/site/login>. Dalsza korespondencja prowadzona jest za pomocą ESSW. Po każdym kolejnym etapie Przedsiębiorca otrzymuje komunikat na adres e-mail podany przy rejestracji.

UWAGA: W przypadku błędnie podanego NIP lub adresu email, rejestracja nie będzie możliwa.

Następnie poprzez Elektroniczny System Składania Wniosków, przesyła Formularz Zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa (Załącznik nr 2), poprzez wypełnienie wszystkich wymaganych pól oraz kliknięcie przycisku „wyślij”.

Dane można wprowadzić wcześniej (wersja robocza), przygotowując się do otwarcia naboru.

W panelu klienta dostępne są załączniki do pobrania.

UWAGA! Przedsiębiorca za pomocą ESSW, przesyła w formie elektronicznej wyłącznie Formularz Zgłoszeniowy przedsiębiorstwa (Załącznik nr 2).

Po wypełnieniu wszystkich pól Załącznika 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa – należy pobrać pdf – podpisać oraz załączyć podpisany skan.

W dniu uruchomienia naboru należy wcisnąć „Wyślij dokumenty”.

The screenshot shows the 'Akademia Menadzera' interface. The user is logged in as 'abc xyz' with a 'Nowy' status. The main heading is 'STATUS: Nowy | Formularz zgłoszeniowy - start | numer: 0/1/2020/CTS_2'. A blue banner indicates the planned submission deadline: 'Planowany termin składania wniosków od 02-03-2021 08:00'. A green button 'Wyślij dokumenty' is visible. Below is a table of attachments:

Pozycja	Nazwa elementu	Plik do pobrania
2	Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa	Pobierz PDF Edytuj dane
3	Analiza potrzeb rozwojowych (jeżeli dotyczy)	
4	Załącznik 2 A Oświadczenie o spełnieniu kryt MŚP i powiązaniach	Pobierz
5	Załącznik 4 Formularz zgłoszeniowy właściciela pracownika	Pobierz
6	Załącznik 4A – Oświadczenie pracownika	Pobierz
7	Załącznik 5 Oświadczenie uczestnika projektu	Pobierz
8	Załącznik 6 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Pobierz
9	Załącznik 7 Formularz pomoc inna niż pomoc de minimis	Pobierz
10	Załącznik 8 Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis	Pobierz
11	Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów	
12	Inne załączniki	

6. Przedsiębiorcy, którzy dostali decyzję negatywną w I rundzie naboru lub nie złożyli wniosku (mają przygotowaną wersję roboczą) aby złożyć Formularz zgłoszeniowy w II rundzie naboru – muszą wcisnąć przycisk „**Odnów wniosek**”. Wniosek zostanie zwrócony do edycji.

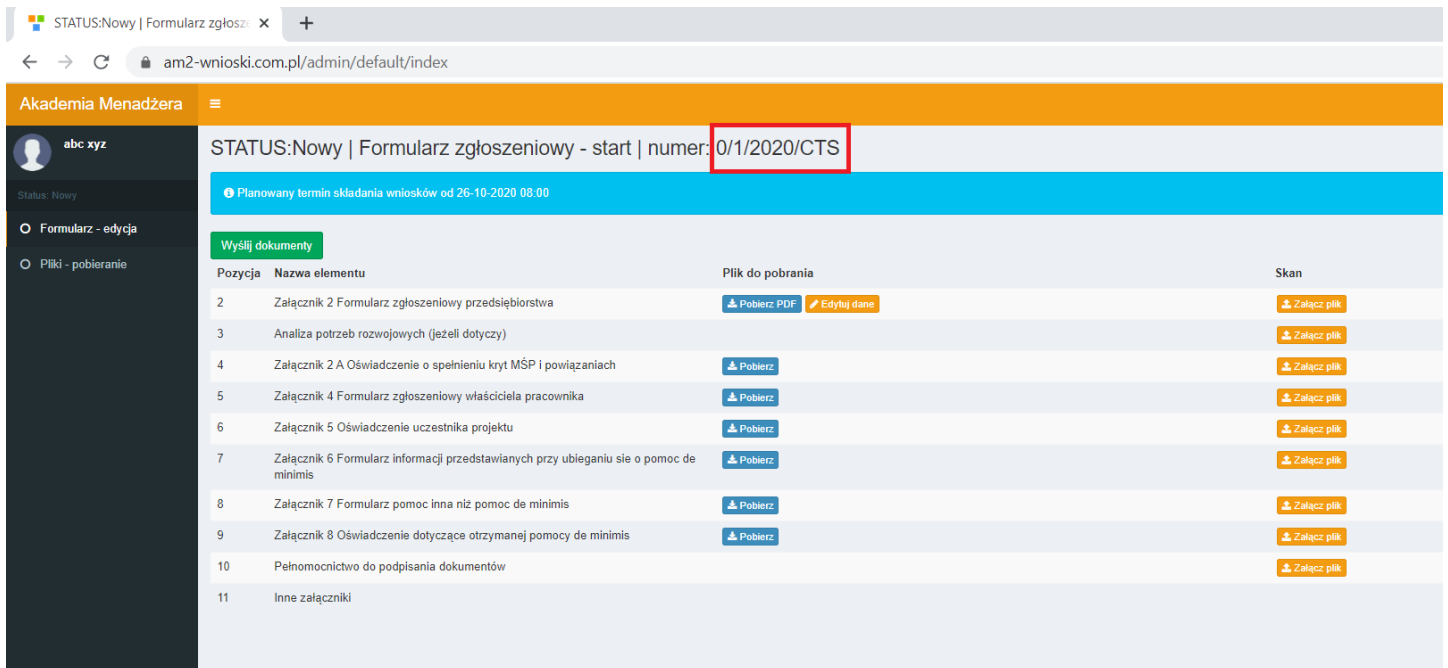
The screenshot shows the 'Akademia Menadżera' application interface. At the top, the status is 'STATUS: Nowy | Formularz zgłoszeniowy - start | numer: 0/1/2020/CTS'. A blue banner indicates the planned submission deadline: 'Planowany termin składania wniosków od 02-03-2021 08:00'. An orange banner contains a warning: 'Rozpoczyna się nowa rekrutacja. Aby ponownie złożyć wniosek wciśnij przycisk "Odnów wniosek". UWAGA! Twoje skany zostaną wyczyszczone a wniosek wróci w stan edycji, należy go uzupełnić i wysłać ponownie.' Below this is an 'Odnów wniosek' button. The main content is a table of attachments:

Pozycja	Nazwa elementu	Plik do pobrania
2	Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa	Pobierz PDF Edytuj dane
3	Analiza potrzeb rozwojowych (jeżeli dotyczy)	
4	Załącznik 2 A Oświadczenie o spełnieniu kryt MŚP i powiązaniach	Pobierz
5	Załącznik 4 Formularz zgłoszeniowy właściciela pracownika	Pobierz
6	Załącznik 5 Oświadczenie uczestnika projektu	Pobierz
7	Załącznik 6 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Pobierz
8	Załącznik 7 Formularz pomoc inna niż pomoc de minimis	Pobierz
9	Załącznik 8 Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis	Pobierz
10	Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów	
11	Inne załączniki	

7. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego uznawane jest za moment przystąpienia do projektu, nie jest to jednak równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
8. Następnie należy wydrukować przesłany formularz oraz pozostałe załączniki (nr od 2A do 8), dostępne do pobrania na stronie www.akademiamenadzera2.com.pl oraz w ESSW.
9. Komplet dokumentów zgłoszeniowych w wersji papierowej należy dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 10 dni* roboczych od przesłania Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 2) poprzez ESSW.
*Liczone od następnego dnia od daty wysyłki Formularza zgłoszeniowego. Liczy się data wpływu do Biura Projektu.
10. OPERATOR weryfikuje dokumenty do 21 dni kalendarzowych od dnia zamknięcia rundy naboru.
11. Po otrzymaniu wiadomości z uwagami (z Biura Projektu: akademiamenadzera2@kig.pl; biuro@akademiamenadzera2.com.pl; info@rig.lublin.pl – zgodnie z rejonizacją Biur Projektu) do złożonej dokumentacji rekrutacyjnej – poprawione załączniki należy załączyć w formie podpisanego skanu oraz wysłać poprzez ESSW. Po zaakceptowaniu Operator poprosi o wysłanie oryginałów.

PROCEDURA PRZESYŁANIA POPRAWIONYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

Poniżej zrzut ekranu jaki widać po zalogowaniu się na konto: w dalszej korespondencji z Biurem Projektu prosimy posługiwać się indywidualnym numerem.



The screenshot shows the 'Akademia Menadżera' portal interface. The top navigation bar is orange and contains the text 'Akademia Menadżera'. Below it, the user profile 'abc xyz' is visible. The main content area displays the status 'STATUS:Nowy | Formularz zgłoszeniowy - start | numer: 0/1/2020/CTS', where the application number is highlighted with a red box. A blue banner indicates the deadline: 'Planowany termin składania wniosków od 26-10-2020 08:00'. A green button labeled 'Wyślij dokumenty' is present. Below this is a table of attachments:

Pozycja	Nazwa elementu	Plik do pobrania	Skan
2	Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa	Pobierz PDF Edytuj dane	Załącz plik
3	Analiza potrzeb rozwojowych (jeżeli dotyczy)		Załącz plik
4	Załącznik 2 A Oświadczenie o spełnieniu kryt MŚP i powiązaniach	Pobierz	Załącz plik
5	Załącznik 4 Formularz zgłoszeniowy właściciela pracownika	Pobierz	Załącz plik
6	Załącznik 5 Oświadczenie uczestnika projektu	Pobierz	Załącz plik
7	Załącznik 6 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Pobierz	Załącz plik
8	Załącznik 7 Formularz pomoc inna niż pomoc de minimis	Pobierz	Załącz plik
9	Załącznik 8 Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis	Pobierz	Załącz plik
10	Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów		Załącz plik
11	Inne załączniki		

Po zmianie statusu przez Operatora na „DO POPRAWY” - Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa ponownie jest dostępny do edycji. Należy wprowadzić poprawki – pobrać pdf – wydrukować – podpisać i załączyć skan – w miejscu „załącz plik”.

Pozostałe załączniki również są dostępne do pobrania. Należy pobrać dokument – wydrukować – podpisać oraz załączyć poprawiony skan – w miejscu „załącz plik”.

Po załączeniu wszystkich koniecznych Załączników należy kliknąć „Wyślij dokumenty”.



Planowany termin składania wniosków od 26-10-2020 08:00

Wyślij dokumenty

Pozycja	Nazwa elementu	Plik do pobrania	Skan
2	Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa	Pobierz PDF Edytuj dane	Załącz plik
3	Analiza potrzeb rozwojowych (jeżeli dotyczy)		Załącz plik
4	Załącznik 2 A Oświadczenie o spełnieniu kryt MŚP i powiązaniach	Pobierz	Załącz plik
5	Załącznik 4 Formularz zgłoszeniowy właściciela pracownika	Pobierz	Załącz plik
6	Załącznik 5 Oświadczenie uczestnika projektu	Pobierz	Załącz plik
7	Załącznik 6 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Pobierz	Załącz plik
8	Załącznik 7 Formularz pomoc inna niż pomoc de minimis	Pobierz	Załącz plik
9	Załącznik 8 Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis	Pobierz	Załącz plik
10	Pełnomocnictwo do podpisania dokumentów		Załącz plik
11	Inne załączniki		Załącz plik

Wszystkie załączniki można także pobrać z zakładki „Pliki – pobieranie”.

Akademia Menadżera

abc xyz

Status: Nowy

- Formularz - edycja
- Pliki - pobieranie**

Akademia Menadżera

abc xyz

Status: Nowy

- Formularz - edycja
- Pliki - pobieranie

Dokumenty do pobrania

Nazwa elementu	Plik do pobrania
Załącznik 1 Opis uniwersalnych kompetencji menadżerskich	Pobierz
Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa	Pobierz
Załącznik 2 A Oświadczenie o spełnieniu kryt MŚP i powiązaniach	Pobierz
Załącznik 4 Formularz zgłoszeniowy właściciela pracownika	Pobierz
Załącznik 5 Oświadczenie uczestnika projektu	Pobierz
Załącznik 6 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Pobierz
Załącznik 7 Formularz pomoc inna niż pomoc de minimis	Pobierz
Załącznik 8 Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis	Pobierz
Załącznik 9 Umowa wsparcia	Pobierz
Załącznik 10 Oświadczenie o aktualności danych	Pobierz
Załącznik 11 A Wykaz usług rozwojowych diagnoza	Pobierz
Załącznik 11 B Wykaz usług rozwojowych	Pobierz
Załącznik 12 A Wniosek o rozliczenie diagnoza	Pobierz
Załącznik 12 B Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowa	Pobierz
Załącznik 13 Oświadczenie realizatora usługi zdalnej ver 1	Pobierz