



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik 9 do Regulaminu  
(Zadania COVID-19)

SEKTOR: odzysku materiałowego surowców

Umowa nr .....

**zaliczkowania i refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach zadań COVID-19**

**w zakresie umowy o dofinansowanie projektu „Akademia Menadżera MŚP 2 - Wsparcie dla mikro, małych i średnich firm z województwa mazowieckiego i lubelskiego i Wsparcie antycovidowe dla sektora handlu, odzysku materiałowego surowców, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej oraz gospodarki wodno-kanalizacyjnej i rekultywacji” nr POWR.02.21.00-00- AM15/20-01 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

**CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o.**, ul. Grzybowska 56, wejście C, 00-844 Warszawa (budynek „Biura przy Warzelni” 4 piętro), NIP: 527-10-06-543, REGON: 010749701, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000158624,

reprezentowaną przez ....., zwaną dalej **Operatorem**<sup>1</sup>,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>2</sup>:.....

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>3</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:.....

**3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>5</sup>:.....

**4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez<sup>6</sup>:.....

<sup>1</sup> Krajowa Izba Gospodarcza, CTS Sp. z o.o. lub Regionalna Izba Gospodarcza w Lublinie

<sup>2</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>3</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobą fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

## 5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL ....., zamieszkałą/yw w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisana/yw do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ....., zamieszkałą/yw w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisana/yw do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez<sup>7</sup>:

.....

zwany dalej Przedsiębiorstwem

Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia)<sup>8</sup>: POWR.02.21.00-00- AM15/20(C19)..... (nadaje Operator)

zwana dalej Umową, o następującej treści:

### Definicje

- Baza Usług Rozwojowych (BUR)** - internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora Bazy. Baza zapewnia również obsługę rejestru podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017r.poz. 1678). Baza dedykowana jest instytucjom/przedsiębiorcom, ich pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
  - publikacja ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy),
  - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
- Covid-19** - oznacza to chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2.
- ID Wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR ujęte w niniejszej Umowie.
- Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej dla działania 2.21 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- MŚP - mikro-, małe, średnie przedsiębiorstwo**<sup>9</sup>: zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu do kategorii MŚP należą:
  - Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
  - Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
  - Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro,

<sup>7</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

<sup>8</sup> Dotyczy usług rozwojowych świadczonych przez BUR, w przypadku gdy usługa nie jest świadczona w ramach BUR i przedsiębiorca nie ma indywidualnego nr ID, będzie to numer nadany przez Operatora

<sup>9</sup> Dokumentem potwierdzającym status przedsiębiorstwa jest Załącznik nr 2 do Regulaminu tj. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

6. **Duże przedsiębiorstwo**<sup>10</sup> - przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie więcej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych przekraczający w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat przekroczyły w złotych 43 milionów euro.
7. **Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową** – podmiot, który świadczy usługi rozwojowe (szkoleniowe i/lub doradcze) i jest zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR (w przypadku braku usługi w BUR, podmiot wybrany z rynku z zachowaniem zasady konkurencyjności przez przedsiębiorcę, do realizacji usługi rozwojowej);
8. **Pomoc de minimis** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
9. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
10. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
11. **Pracownik przedsiębiorstwa** (w rozumieniu Uczestnik projektu) – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości<sup>11</sup>, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego, średniego lub dużego przedsiębiorcy tj.:
  - 1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
  - 2) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
  - 3) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
  - 4) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
  - 5) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
12. **Projekt** – oznacza to projekt specjalny Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), pn. „Akademia Menadżera MŚP 2 - Wsparcie dla mikro, małych i średnich firm z województwa mazowieckiego i lubelskiego i Wsparcie antycovidowe dla sektora handlu, odzysku materiałowego surowców, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej oraz gospodarki wodno-kanalizacyjnej i rekultywacji” nr realizowanego na podstawie aneksu do umowy nr POWR.02.21.00-00-AM15/20-01 przez Operatora, w ramach *Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji*. Projekt Specjalny realizowany jest w związku z koniecznością natychmiastowego wdrożenia rekomendacji Rad Sektorowych w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa. Wdrażanie odbywa się na podstawie ustawy z dnia 3 kwietnia br. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. oraz uchwały nr 303 Komitetu Monitorującego PO WER z 27 marca 2020 r.
13. **Refundacja - (dofinansowanie)** – oznacza kwotę wsparcia, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych i która stanowi pomoc *de minimis* dla Przedsiębiorcy lub może stanowić pomoc publiczną dla przedsiębiorcy. Refundacja połączona jest z wypłatą zaliczki.
14. **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin> Załącznikami do Regulaminu Bazy są m.in. karta podmiotu, karta usługi, system oceny usługi rozwojowej.

<sup>10</sup> Dokumentem potwierdzającym status przedsiębiorstwa jest Załącznik nr 2a do Regulaminu tj. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przedsiębiorstwa innego niż MŚP.

<sup>11</sup> Nowelizacja ustawy o PARP z dnia 7.05.2019 r. (Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości).



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

15. **Nadzwyczajna Rekomendacja Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Odzysku Materiałowego Surowców** - Rekomendacja nr 5 z dnia 29.07.2020 r. przyjęta uchwałą Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Odzysku Materiałowego Surowców - mająca na celu wskazanie pilnych, bieżących potrzeb kompetencyjnych niezbędnych do działania w branży, dotycząca zwalczania skutków pandemii COVID-19 w ramach działania 2.21 PO WER w postaci wsparcia szkoleniowo-doradczego, z którego może skorzystać Przedsiębiorca, będąca Załącznikiem nr 8 do Regulaminu projektu.
16. **Sektorowe Rady ds. Kompetencji (SR)** - podmiot składający się z przedstawicieli przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, partnerów społecznych, instytucji edukacyjnych, instytucji nadzoru, instytucji rynku pracy, uczelni), do zadań którego należy w szczególności rekomendowanie rozwiązań/zmian legislacyjnych w obszarze edukacji i jej dostosowania do potrzeb rynku pracy w danym sektorze.
17. **System Oceny Usług Rozwojowych** – wpisanych do Bazy Usług Rozwojowych – system umożliwiający ocenę usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę, pracowników oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe.
18. **Uczestnik Projektu** – uczestnicy w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020”, zwanych dalej *Wytycznymi w zakresie monitorowania* – Pracownik i Przedsiębiorca spełniający warunki udziału w Projekcie.
19. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji<sup>12</sup> (Dz.U.2017r. poz. 986 tj. z późn. zm.), lub pozwalającą na ich rozwój.
20. **Wkład własny przedsiębiorcy** – środki finansowe wnoszone przez Przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usług rozwojowych. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
21. **Zadania Covid-19** - oznacza to wskazane we Wniosku o dofinansowanie Operatora zadania dotyczące realizacji działań związanych z wdrażaniem rekomendacji rad sektorowych w związku ze zwalczaniem skutków COVID-19.

## §1

1. Wszelkie użyte w Umowie zaliczkowo - refundacyjnej (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji do Projektu (zwanym dalej „Regulaminem”).
2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu (dostępnego na stronie internetowej Projektu <https://akademiamenadzera2.com.pl/wsparcie-sektorow/>), rozumie go i w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że spełnia warunki uznania go za Przedsiębiorcę w rozumieniu Regulaminu.

## §2

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. jest **Mikro/Małym/Średnim/Dużym** przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
2. skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji/kompetencje, o których mowa w Nadzwyczajnych Rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji Sektora Odzysku Materiałowego Surowców (Załącznik nr 8 do Regulaminu projektu);
3. działa (co wynika z zapisów CEiDG/KRS lub innych dokumentów przedłożonych przez Przedsiębiorcę) w ramach sektora **Odzysku Materiałowego Surowców**;
4. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe zgodne z Wykazem usług rozwojowych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora **Odzysku Materiałowego Surowców**;
5. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
6. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;

<sup>12</sup> Zintegrowany System Kwalifikacji to wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.





Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

7. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
8. w przypadku korzystania z pomocy de minimis, kiedy Przedsiębiorca prowadzi dodatkowo działalność podlegającą wykluczeniu w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1) – jest w stanie zapewnić rozdzielność rachunkową uniemożliwiającą przeniesienie korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis na działalność związaną z sektorami wykluczonymi z pomocy de minimis;
9. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
10. akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
11. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
12. wybrane usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej umowy są zgodne z Rekomendacjami Rady Sektorowej ds. **Kompetencji Sektora Odzysku Materiałowego Surowców** i służą podnoszeniu kompetencji niezbędnych w zakresie zwalczania lub przeciwdziałania skutkom pandemii;
13. zobowiązuje się do zapewnienia udziału pracowników w usłudze rozwojowej na poziomie **frekwencji nie mniejszym niż 80%** i jest świadomy, że w przypadku obecności pracownika/ów w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji;
14. nie rozliczy usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą Umową u innego Operatora w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
15. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze .....  
prowadzonym przez bank .....  
na który przekazana zostanie zaliczka i refundacja na usługi rozwojowe i z którego Przedsiębiorstwo dokona przelewu na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową;
16. został poinformowany, że zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do *Umowy zaliczkowo-refundacyjnej*;
17. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
18. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

### §3

#### Przedmiot umowy

1. Operator udziela wsparcia Przedsiębiorcy na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych wynikających z Rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji Sektora **Odzysku Materiałowego Surowców** w wysokości .....(kwota netto pomocy w PLN), (słownie: .....), stanowiącej nie więcej niż 80 % kosztów dofinansowania, przy czym<sup>13</sup>:
  - ..... (kwota w PLN) wypłacona zostanie przedsiębiorcy w formie zaliczki<sup>14</sup>,
  - .....(kwota w PLN) wypłacona zostanie przedsiębiorcy w formie refundacji<sup>15</sup>,na konto wskazane w §2 ust. 15.
2. Całkowite koszty zakupu usług rozwojowych wynoszą: ..... zł (słownie: .....złotych). Wkład własny Przedsiębiorcy wynosi ..... (kwota w PLN) (słownie: .....).
3. Wsparcie szkoleniowe powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej, przedsiębiorca zamówi konkretną usługę na rynku

<sup>13</sup> Maksymalna kwota dofinansowania usług rozwojowych na osobę (weryfikacja na podstawie numeru PESEL) wynosi 6 526,90 zł netto. Maksymalna kwota dostępna dla Przedsiębiorcy, to iloczyn: naliczany na podstawie liczby osób zgłoszonych i maksymalnej kwoty dofinansowania na osobę.

<sup>14</sup> Kwota zaliczki wynosi maksymalnie 50% kosztu usługi rozwojowej netto.

<sup>15</sup> Kwota refundacji wynosi maksymalnie 30% kosztu usługi rozwojowej netto.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

komercyjnym u firmy szkoleniowej bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności. Usługa taka powinna spełniać minimalne warunki określone w rekomendacji SR. Należy podkreślić, że zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR, zaś firma szkoleniowa będzie zobowiązana:

- spełnić wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR<sup>16</sup> w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym ich monitorowania i oceny) oraz
  - wypełnić kartę usługi rozwojowej, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu, zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.
4. Maksymalna kwota dofinansowania usług rozwojowych przypadająca na jednego Pracownika (weryfikacja na podstawie numeru PESEL) wynosi **6 526,90 zł netto**.
  5. Zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR przez 14 dni kalendarzowych od momentu stwierdzenia tego faktu przez przedsiębiorcę i poinformowania o tym Beneficjenta (zgodnie z zapisami Regulaminu).
  6. Weryfikacja dostępności usługi w BUR weryfikowana będzie także na etapie podpisania umowy – za moment braku usługi traktuje się datę i godzinę podpisania umowy.
  7. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia nadany przez Operatora<sup>17</sup>.
  8. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z usług rozwojowych, których karta usług została zaakceptowana przez Operatora.
  9. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR (po akceptacji karty usługi przez Operatora) wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zaakceptowaną przez Operatora.
  10. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zakończenia udziału w usłudze rozwojowej najpóźniej do **30.06.2021r.** oraz dostarczenia dokumentów rozliczeniowych w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia usługi rozwojowej.
  11. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach niniejszej Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej zgodnie z zaakceptowanym przez Operatora **Wykazem planowanych usług rozwojowych**, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy<sup>18</sup>, który należy przekazać w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia otrzymania umowy przez Przedsiębiorcę na adres poczty elektronicznej [odzysk@cts.com.pl](mailto:odzysk@cts.com.pl). Operator w terminie **do 10 dni roboczych** weryfikuje przesłany **Wykaz planowanych usług rozwojowych oraz kwalifikowalność Pracowników** i przesyła jego akceptację lub uwagi na adres mailowy Przedsiębiorcy wskazany w niniejszej Umowie.
  12. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział w więcej niż jednej usłudze rozwojowej, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej kwoty dofinansowania przyznanej w ramach niniejszej Umowy na jednego Pracownika.
  13. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział tylko raz w ramach projektów COVID-19<sup>19</sup>.
  14. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie Załącznika nr 1, którego treść powinna być zgodna z rekomendacjami Rady Sektorowej ds. Kompetencji Sektora **Odzysku Materiałowego Surowców**, Kartami Usług dostępnymi w BUR oraz definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP. Brak zgodności merytorycznej (ponowna weryfikacja na etapie przyznania zaliczki) w w/w dokumentach może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
  15. W przypadku konieczności dokonania zmian w Karcie Usługi zaakceptowanej przez Operatora, Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej ([odzysk@cts.com.pl](mailto:odzysk@cts.com.pl)) lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych, jednak nie później **niż 5 dni roboczych** przed rozpoczęciem usługi rozwojowej. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga aktualizacji Wykazu oraz zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny. Aktualizacja Wykazu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
  16. Wszelkie wydatki na zakup usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
  17. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych. W przypadku braku powiadomienia Operatora o zmianach w zakresie realizacji usługi rozwojowej Operator może nie dokonać wypłaty zaliczki bądź refundacji kosztów usługi rozwojowej.

#### §4

#### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

<sup>16</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

<sup>17</sup> W sytuacji gdy usługa jest świadczona w BUR. W przypadku usługi poza BUR – numer zostanie nadany przez Operatora, bez tworzenia profilu w BUR.

<sup>18</sup> Wykaz powinien być zgodny z Wybrany obszar tematyczny usług rozwojowych (zgodnie z Nadzwyczajnymi Rekomendacjami Rady ds. Kompetencji w wybranym sektorze) – w załączniku nr 3 do Regulaminu projektu tj. Formularza zgłoszeniowego Właściciela/Pracownika.

<sup>19</sup> Dotyczy sytuacji gdy Przedsiębiorca ubiega się bądź otrzymał o dofinansowanie w ramach kilku projektów w ramach Zadania COVID-19, wówczas nie może delegować – co do zasady tych samych Pracowników do różnych sektorów.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

1. Zaliczka i refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną<sup>20</sup>.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż:
  - a. informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) złożone przed podpisaniem niniejszej umowy nie uległy zmianie,
  - b. informacje zawarte w formularzu informacji wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, ze zm.) złożone przed podpisaniem niniejszej umowy nie uległy zmianie.
  - c. W przypadku korzystania z pomocy de minimis - informacje zawarte w formularzu nr 6 dot. otrzymanej przez Przedsiębiorcę pomocy de minimis nie uległy zmianie w sposób, w który wpłynąłby na wyczerpanie limitu określonego w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. ws. stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis – limit 200 000 EUR w ciągu trzech ostatnich lat.
  - d. Wielkość przedsiębiorstwa (w szczególności utrata statusu MŚP) nie uległa zmianie poprzez zaistnienie okoliczności powodujących natychmiastową zmianę statusu przedsiębiorstwa - zmiany w strukturze właścicielskiej przedsiębiorstwa.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości limitu określonego w §3 ust. 1 Umowy, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

## §5

### Warunki rozliczenia kosztów usług rozwojowych

1. W ramach Umowy stosowany będzie co do zasady system zaliczkowo-refundacyjny. Polegać on będzie na wypłacie zaliczki na opłacenie usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę w wysokości maksymalnie 50% wartości netto tej usługi rozwojowej (na podstawie faktury otrzymanej przez Przedsiębiorcę po zakończeniu usługi). Zakup usługi w BUR/poza BUR dokonywany jest w całości przez Przedsiębiorcę z otrzymanej zaliczki i środków własnych (co najmniej 50% wartości netto usługi). Po zakończeniu udziału i przekazaniu niezbędnych dokumentów do siedziby Operatora następuje refundacja maksymalnie 30% wartości usługi rozwojowej netto.
2. Wypłata zaliczki oraz refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu **łącznie** poniższych warunków:
  - a) umowa zaliczkowo-refundacyjna została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - b) przedsiębiorca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył wszystkie wymagane załączniki/dokumenty;
  - c) w przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z Nadzwyczajnych Rekomendacji Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora Odzysku Materiałowego Surowców - spełnione zostały wymagania wskazane w § 3 ust. 3 i ust.5 niniejszej Umowy oraz podpisana została umowa z Podmiotem świadczących usługi rozwojowe – na wzorze zgodnym z Załącznikiem nr 3;
  - d) usługi rozwojowe zostały wybrane za pośrednictwem BUR i zapis na usługę nastąpił poprzez BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy przez Operatora numeru ID wsparcia; w wyłączeniu sytuacji gdy usługi rozwojowe nie są dostępne w BUR;
  - e) zapis na wybraną usługę nastąpił po zaakceptowaniu wybranej karty usługi przez Operatora;
  - f) wybrane usługi rozwojowe są oznaczone w BUR jako „współfinansowane z EFS”;
  - g) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - h) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Podmiot świadczący usługę rozwojową) / zaświadczenie o ukończeniu udziału w usługach rozwojowych (zawierające: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia (jeśli dotyczy), dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową);
  - i) Przedsiębiorca dokonał zapłaty w formie przelewu, 100% wartości usług rozwojowych na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe ze środków własnych i otrzymanej od Operatora zaliczki;

<sup>20</sup>Zaznaczyć odpowiedni kwadrat



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- j) wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń);
  - k) usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. zgodnie z Rekomendacjami Sektorowej Rady ds. Kompetencji Sektora **Odzysku Materiałowego Surowców** oraz zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR<sup>21</sup> lub zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem i rekomendacją RS, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w programie usługi rozwojowej zakupionej poza BUR;
  - l) ceny usług rozwojowych opisanych w dokumentach księgowych są równe cenie wskazanej w Karcie Usługi dostępnej w BUR, tj. wartość zaliczki i refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 1;<sup>22</sup>
  - m) przedsiębiorca przedłożył komplet dokumentów rozliczeniowych wymienionych w § 5, ust. 4 i 5 Umowy;
  - n) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego Pracowników korzystających z usług, ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR (ocena jest obowiązkowa zarówno przy korzystaniu z usług w BUR, jak i poza BUR);
  - o) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/ usług rozwojowych;
  - p) pracownik delegowany na szkolenie uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, jeśli taka procedura została przewidziana (chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej).<sup>23</sup>
3. W ramach umowy **nie jest możliwe** kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które:
- 1) są świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów powiązany osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Przedsiębiorcą lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli<sup>24</sup>;
  - 2) nie dotyczą kompetencji lub kwalifikacji opracowanych w danym sektorze przez Radę Sektorową,
  - 3) świadczone były poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa/usługi rozwojowe znajduje/ą się w BUR.
  - 4) Karty usług rozwojowych nie zostały zaakceptowane przez Operatora.
  - 5) zostały poniesione koszty na osoby, które nie spełniały definicji Pracownika przyjętej na potrzeby niniejszej Umowy.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest w ciągu **5 dni roboczych** od zakończenia realizacji danej usługi rozwojowej, do przekazania Operatorowi (osobiście/kurierem/pocztą) *Wniosku o zaliczkę na usługę rozwojową* (Załącznik nr 4 do Umowy) oraz dokumentów rozliczeniowych<sup>25</sup>, tj.:
- a) w przypadku korzystania z pomocy de minimis: kopia dokumentu księgowego np. faktury VAT lub rachunku (poświadczona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego realizację usługi, wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2019 poz. 351), zawierający następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
  - b) w przypadku korzystania z pomocy publicznej: kopia dokumentu księgowego np. faktury VAT lub rachunku (poświadczona za zgodność z oryginałem) poświadczającego realizację usług rozwojowych, który powinien być zgodny z rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. i zawierać dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest w ciągu **10 dni roboczych** od zakończenia realizacji danej usługi rozwojowej

<sup>21</sup> W przypadku zakupu usługi w BUR.

<sup>22</sup> W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej §3 ust. 1 nadwyżka pokrywana jest przez Przedsiębiorcę.

<sup>23</sup> Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie

<sup>24</sup> Zgodnie z Art. 6c., ust. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

<sup>25</sup> Nie dotyczy sytuacji, gdy Przedsiębiorca kończy udział w usłudze rozwojowej w dniu 27.06.21r. Obligatoryjnym terminem złożenia poprawnych dokumentów rozliczeniowych w siedzibie Operatora jest data 30.06.21r.





Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

do przekazania Operatorowi (osobiście/kurierem/pocztą) *Wniosku o refundację za usługę rozwojową* (Załącznik nr 5 do Umowy) wraz z następującymi dokumentami:

- a) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej tj. zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, zawierający co najmniej następujące informacje:
    - dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP),
    - tytuł usługi rozwojowej,
    - numer ID usługi rozwojowej,
    - datę świadczenia usługi rozwojowej,
    - identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia),
    - liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej,
    - imię/ona i nazwisko/a uczestnika/uczestników usługi rozwojowej,
    - dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP),
    - informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług,
    - kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie;
  - b) ankiety oceny usługi rozwojowej, wypełnione za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika/ów Przedsiębiorcy, uczestniczącego/ych w usłudze rozwojowej<sup>26</sup>
  - c) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości),
  - d) Operator weźmie pod uwagę również raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) z potwierdzeniem braku lub stwierdzeniem nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usług rozwojowych.
6. Operator w terminie **do 10 dni roboczych** od otrzymania od Przedsiębiorcy kompletnych wymaganych dokumentów rozliczeniowych § 5 ust. 4 i 5 Umowy powyżej dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych lub w razie potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
  7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.
  8. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę pisemnym wezwaniu.
  9. Odmowa poddania się kontroli/monitoringowi oznacza, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych oraz nastąpi rozwiązanie niniejszej Umowy<sup>27</sup>, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu.
  10. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu (w tym Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych i zostanie wezwany do zwrotu zaliczki).
  11. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wydatkowania przyznanych mu środków finansowych z należytą starannością, a w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie, oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów
  12. Operator może odmówić refundacji środków w sytuacji, gdy przedsiębiorca **po dwukrotnym** wezwaniu do wyjaśnień/uzupełnień nie przedstawi wymaganych dokumentów. Równoznaczne jest to z wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu (w tym Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych i zostanie wezwany do zwrotu zaliczki)
  13. Operator dokonuje refundacji w terminie **do 10 dni roboczych** od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów.

<sup>26</sup> W przypadku jednoosobowych działalności właściciel firmy jest zobowiązany wypełnić ankietę **dwukrotnie jako pracodawca i jako pracownik**

<sup>27</sup>Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych i zostanie wezwany do zwrotu zaliczki ze skutkiem natychmiastowym.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

14. Wypłata refundacji w terminie jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
15. Zaliczka oraz refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w niniejszej umowie oraz, z którego dokonano zapłaty za usługi rozwojowe.
16. Refundacja dotyczy kwoty pozostałej do zwrotu dla przedsiębiorcy po uwzględnieniu wkładu własnego oraz przekazanej kwoty zaliczki. Kwota refundacji wyniesie maksymalnie 30% kosztu netto usługi rozwojowej.<sup>28</sup>.
17. W przypadku gdy przedsiębiorca otrzyma zaliczkę na usługę rozwojową, a cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie Usługi lub w dokumentach zakupu usługi poza BUR i przekazana zaliczka przekroczy maksymalny poziom wsparcia wynoszący 80% kosztu tej usługi, przedsiębiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu środków na konto Operatora w terminie 14 dni od dnia przekazania przedsiębiorcy przez Operatora rozliczenia kosztów usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem, iż brak zwrotu w ww. terminie skutkować będzie obciążeniem odsetkami jak dla zaległości podatkowych zgodnie z zapisami art. 207 ust 1 i 8 ustawy o finansach publicznych (Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) naliczonymi od dnia przekazania zaliczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
18. W przypadku zapisania się na usługi bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane<sup>29</sup>.
19. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego usługi rozwojowej. Wydatek poniesiony na usługę rozwojową będzie refundowany w kwocie netto.
20. Pokrycie kosztów usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwe tylko w przypadku, kiedy wynikają one z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi lub jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych i posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych. W przypadku braku usługi w BUR, egzamin może być przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny, jeśli konieczność przeprowadzenia egzaminu wynika z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi.
21. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać wypłatę zaliczki oraz refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
22. Zaliczka oraz refundacja określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom.

## §6

### Poziom zaliczki i refundacji

- 1) W przypadku korzystania z pomocy de minimis wsparcie wyniesie nie więcej niż 80% kosztów usług rozwojowych netto.
- 2) W ramach Zadania Covid-19 stosowany będzie co do zasady system zaliczkowo-refundacyjny. Polegać on będzie na wypłacie zaliczki na poczet zakupu usługi rozwojowej przez Przedsiębiorcę – po jej zakończeniu - w wysokości maksymalnie 50% wartości tej usługi netto. Zakup usługi w BUR/poza BUR dokonywany jest w całości przez Przedsiębiorcę z otrzymanej zaliczki oraz środków własnych, które stanowią co najmniej 50% wartości usługi. Po przekazaniu niezbędnych dokumentów o których mowa w § 5 ust.5 do Operatora następuje refundacja maksymalnie 30% wartości usługi netto.
- 3) W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis w okresie danego roku kalendarzowego i w 2 poprzednich lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - a) pomoc publiczna na szkolenia w wysokości nie większej niż 50% kosztów usługi/usług rozwojowych. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia może zostać zwiększona maksymalnie **do 70%** kwoty wsparcia w następujących przypadkach:
    - o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych<sup>30</sup> lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji<sup>31</sup> (Przedsiębiorca przedstawia dokumenty potwierdzające status pracowników na wezwanie Operatora);
    - o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu średniego przedsiębiorstwa;

<sup>28</sup> Kwota refundacji zależy od wypłaconej zaliczki. Zaliczka nie może przekroczyć 50% wartości usługi.

<sup>29</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest w BUR.

<sup>30</sup> W rozumieniu § 1, ust. 6 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju* z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 oraz zgodnie z *Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

<sup>31</sup> W rozumieniu § 1, ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju* z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- o 20 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa;
  - b) pomoc publiczna na usługi doradcze w wysokości nie większej niż 50% kwoty wsparcia.
- 4) Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi.
  - 5) Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1 Umowy.
  - 6) Przedsiębiorca może korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania limitu przypadającego na przedsiębiorstwo<sup>32</sup>, o którym mowa w **§ 3 ust. 1** w Umowie zaliczkowo-refundacyjnej nie później niż do **30.06.2021r.**

## § 7

### Dane osobowe

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej Umowy na zasadach określonych w § 12 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa.

## § 8

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Usługodawca jest zobowiązany do umożliwienia Operatorom lub podmiotom przez niego upoważnionym prowadzenia monitoringu usług zdalnych na zasadach opisanych w *Wytycznych dotyczących świadczenia usług rozwojowych metodami zdalnego dostępu z 30.07.2020* (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/#zdalnie>).
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Usługi rozwojowe wskazane w *Wykazie planowanych usług rozwojowych* stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR<sup>33</sup>;
  - 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
  - 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową wsparcia (Umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
7. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może uznać daną usługę za niekwalifikowaną i odstąpić od realizacji Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu (w tym Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych i zostanie wezwany do zwrotu otrzymanej zaliczki).

<sup>32</sup> Maksymalna kwota dostępna dla Przedsiębiorcy, to iloczyn: liczby osób zgłoszonych x maksymalna kwota dofinansowania na osobę.

<sup>33</sup> Dotyczy usług również realizowanych poza BUR



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

- Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej Umowy i zaakceptowania karty usługi rozwojowej nie rozpoczął usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR/ poza BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia, pod warunkiem akceptacji karty usługi;
  - w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej przewidzianej w Wykazie usług rozwojowych za pośrednictwem BUR/poza BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia; z zastrzeżeniem, że usługi zakończą się do **30.06.2021 r.**
  - nie złożył w terminie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 Umowy;
  - zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
  - w celu uzyskania zaliczki i/lub refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - dopuszczył się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową wsparcia;
  - pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - odmawia zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki;
  - naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji w tym w szczególności zapisy § 8;
  - złożył wniosek w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
- Przedsiębiorca zostanie poinformowany przez Operatora o rozwiązaniu Umowy wynikającym z ust. 1 powyżej.
- W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
- W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
- W przypadku stwierdzenia uchybień bądź nieprawidłowości w trakcie przeprowadzania monitoringu usług rozwojowych oraz braku Operator może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
- Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
- W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3-11, refundacja/zaliczka podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji/zaliczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## § 10

### Korespondencja

- Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Przedsiębiorca:

Adres: .....

Osoba do kontaktu:.....

e-mail:....., nr tel .....

Operator: **CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o.**, ul. Grzybowska 56, wejście C, 00-844 Warszawa (budynek „Biura przy Warzelni” 4 piętro) adres: e-mail: **odzysk@cts.com.pl**.

W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.

- W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2 powyżej, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.





Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
6. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
8. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
9. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską). W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się przekazanie drogą elektroniczną<sup>34</sup>.
10. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
11. W wypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej

do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej

do reprezentowania Operatora)

### Dotyczy wyłącznie umowy podpisanej w sytuacji braku dostępności usług rozwojowych w BUR<sup>35</sup>

Data podpisania umowy:..... Godzina podpisania umowy:.....

Oświadczamy, iż w momencie podpisania przedmiotowej umowy, w systemie BUR nie była/y dostępna/e następująca/e usługa/i wskazana/e przez Sektorową Radę w Nadzwyczajnych Rekomendacjach: (temat/y usług/i):

.....  
(nazwa usługi zgodna z Nadzwyczajnymi Rekomendacjami Rady Sektorowej ds. Kompetencji Sektora **Odzysku Materiałowego Surowców**)

Usługa/i te została/y wybrana/e przez Przedsiębiorcę i zostanie/zostaną zrealizowana/e na rynku komercyjnym u firmy szkoleniowej bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności. Firma szkoleniowa/doradcza będzie spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR<sup>36</sup> w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług/i (w tym ich monitorowania i oceny). W ramach

<sup>34</sup> Sposób przekazania dokumentacji w formie elektronicznej ustala Operator.

<sup>35</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>36</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Rzeczywiście projekt został sfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

przedmiotowej/ych usług/i zostanie wypełniona karta/y usług/i rozwojowych/ej, stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu projektu oraz zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.<sup>37</sup>

.....  
(Podpis/y osoby/osób uprawnionych

do reprezentowania Przedsiębiorstwa (podpis/y  
czytelny/e lub pieczęć/i imienna/e i parafka/i)

.....  
(Pieczęć firmy)

#### UWAGA

Podpis musi pozwalać na jednoznaczny identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.

Załączniki:

1. Wykaz planowanych usług rozwojowych.
2. Oświadczenie o niezmienności danych.
3. Wzór umowy na przeprowadzenie usługi rozwojowej.
4. Wniosek o zaliczkę usługi rozwojowej.
5. Wniosek o refundację usługi rozwojowej.

<sup>37</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy.