

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 3 do umowy zaliczkowania i refundacji  
(Zadania Covid-19)  
SEKTOR Odzysk Materiałowy Surowców

## UMOWA O PRZEPROWADZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

zawarta w ..... w dniu ..... roku, pomiędzy:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie szkoleń/doradztwa/mentoring z zakresu usług rozwojowych, zwanych dalej usługą rozwojową z następującego z zakresu:..... (tytuł usługi rozwojowej)
2. Usługa rozwojowa, o której mowa w ust 1 zostanie przeprowadzona w dniach od ..... do .....
3. Umowa jest zawarta i finansowana w ramach projektu „Akademia Menadżera MŚP 2 - wsparcie dla mikro, małych i średnich firm z województwa mazowieckiego i lubelskiego i wsparcie antycovidowe dla sektora handlu, odzysku materiałowego surowców, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej oraz gospodarki wodno-kanalizacyjnej i rekultywacji” realizowanego w ramach Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji dla Zamawiającego o nr ID POWR.02.21.00-00-AM15/20.....
4. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR<sup>1</sup> w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym dotyczące ich monitorowania i oceny) oraz wypełni kartę usługi rozwojowej zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR, stanowiącą zał. Nr 1 do niniejszej umowy. Niezgodność jakiegokolwiek z oświadczeń ze stanem faktycznym, skutkować będzie wypowiedzeniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do wynagrodzenia.
5. Realizacja usługi rozwojowej w ramach projektu odbywa się na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## § 2

1. Czas trwania usługi rozwojowej wynosi ..... godzin, co przekłada się na ..... dni usług rozwojowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów usługi rozwojowej wskazanych w § 1 niniejszej umowy lub odwołania usługi rozwojowej na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem w formie e-mail na adres:.....
3. Strony ustalają, że Wykonawcy z tytułu wykonanej usługi przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ..... zł za jedną przeszkoloną osobę, wykonawca przeszkoli ..... osób. Maksymalna kwota wynagrodzenia za usługę rozwojową nie przekroczy ..... zł.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od otrzymania poprawnie wystawionego/ej rachunku/faktury przez Zamawiającego. Poprawna faktura - skan FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierająca następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę; Zamawiający przekaze nr ID wykonawcy
5. Przed rozpoczęciem usługi rozwojowej oraz po jej zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników usługi testu badającego pomiar uzyskanych kompetencji a następnie do przekazania go Zamawiającemu.
6. Po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników usługi rozwojowej oraz Zamawiającego ankiety oceniającej poziom usługi rozwojowej na podstawie ankiet stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewnia warunki on-line lub salę na przeprowadzenie usługi rozwojowej, sala znajdować się będzie na terenie miasta .....
8. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawia uczestnikom usługi rozwojowej zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji, wzór zaświadczenia stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim przy świadczeniu usługi rozwojowej. Wykonawca pokryje wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Zamawiającego w razie wystąpienia z uzasadnionymi roszczeniami przez osoby trzecie z tytułu nienależytego wykonania usługi rozwojowej.

## § 3

1. Wykonawca zachowa informacje poufne Zamawiającego w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji poufnych.
2. Za informacje poufne uważa się wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503j.t.), w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, marketingowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie działającej w imieniu Wykonawcy. Z wyłączeniem informacji albo danych, które były w posiadaniu Wykonawcy lub były jej znane przed ich uzyskaniem od Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy istnieje zarówno w trakcie trwania współpracy Stron, jak i po jej ustaniu.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

4. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się, powierzone mu dane przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. 2016.922 j.t ) oraz do zachowania tych danych w tajemnicy w trakcie trwania i po rozwiązaniu niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany i przyjął do wiadomości politykę ochrony danych osobowych stosowaną przez Zamawiającego, w tym szczególności iż:
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie .....
  2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
    - a) listownie na adres: .....
    - b) przez e-mail.....
  3. Dane osobowe uzyskane przez ..... przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy, w trakcie jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu.
  4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
    - a) odnośnie podpisania umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem – niezbędność do wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dalej „RODO”;
    - b) uzasadniony interes ..... – ..... ma uzasadniony interes w tym, aby przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez ..... lub zawiadomienia właściwych organów – przez czas trwania takich postępowań (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
    - c) realizacji obowiązków publicznoprawnych związanych z zawarciem i realizacją umowy w zakresie podatkowym, rachunkowym, ubezpieczeń społecznych - obowiązek prawny ciążyący na ..... - przez czas, w którym przepisy nakazują ..... przechowywać dane finansowe/księgowe (podstawa prawna: art. 6 ust. lit. c) RODO).
  5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom oraz współpracownikom ....., organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem oraz podmiotom, ....., którzy w imieniu ..... uczestniczą w wykonywaniu innych czynności. W pozostałym zakresie ..... nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
  6. .... w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG.
  7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z okresu przedawnienia roszczeń.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania W przypadku danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f). przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu. .... wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy z .....
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ....., w tym profilowaniu.

#### § 4

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia jej realizacji.
2. Spory związane z niniejszą umową Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory związane z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik nr 1 Wzór karty wykonania usługi rozwojowej

Załącznik nr 2 Wzór ankiet oceniających usługę rozwojową

Załącznik nr 3 Wzór zaświadczenia wydawanego po zakończeniu usługi rozwojowej

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 1 Wzór karty wykonania usługi rozwoju  
(zgodny z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu projektu)

## KARTA WYKONANIA USŁUGI POZA BUR

[Tytuł usługi rozwojowej spoza BUR]

[Zgodny z Rekomendacjami Rady ds. Kompetencji w sektorze .....]

### Informacje o usłudze

<b>Rodzaj usługi<sup>2</sup>:</b>	
<b>Dostępność usługi:</b>	<i>Otwarta / Zamknięta</i>

<b>ID Wsparcia Przedsiębiorstwa<sup>3</sup>:</b>			
<b>Cena netto:</b>		<b>Cena brutto:</b>	
Cena netto za godzinę:		Cena brutto za godzinę:	
<b>Liczba godzin usługi:</b>		<b>Liczba uczestników:</b>	
<b>Termin rozpoczęcia usługi:</b>		<b>Termin zakończenia usługi:</b>	

<b>Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?<sup>4</sup></b>	<i>(TAK/NIE)</i>
<b>Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?<sup>5</sup></b>	<i>(TAK/NIE)</i>

<sup>2</sup> Szkolenia, szkolenia zawodowe, e-learning, doradztwo, mentoring, coaching.

<sup>3</sup> Uzupełnia Operator po zakwalifikowaniu się Przedsiębiorstwa do projektu.

<sup>4</sup> <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>

<sup>5</sup> <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	(TAK/NIE)
---	-----------

### Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu:			
Osoba do kontaktu:			
Telefon:		E-mail:	

### Cel edukacyjny usługi<sup>6</sup>

--

### Ramowy program usługi<sup>7</sup>

--

### Efekty usługi, efekty uczenia się/kształcenia<sup>8</sup>

--

### Harmonogram<sup>9</sup>

Lp.	Przedmiot/temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-----	-----------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

<sup>6</sup> Cel musi zostać opisany językiem efektów uczenia się/kształcenia w rozumieniu ZSK. Zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016, poz. 64) poprzez efekty uczenia się rozumie się wiedzę (zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się lub działalności zawodowej), umiejętności (przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej), kompetencje społeczne (rozwinęta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania).

<sup>7</sup> Ramowy program usługi powinien: być dostosowany do potrzeb uczestników usługi, celu usługi i jego charakteru; wskazywać warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu; obejmować zakres tematyczny usługi.

<sup>8</sup> Efekty usługi powinny być tożsame z celem usługi.

<sup>9</sup> Harmonogram należy uzupełnić w podziale na dni i godziny; można uwzględnić przerwy w usłudze. Liczba godzin w harmonogramie powinna być co do zasady zgodna z liczbą godzin wskazaną w polu „Liczba godzin usługi”.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

--	--	--	--	--	--

### Osoby prowadzące usługę<sup>10</sup>

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Obszar specjalizacji:</b>	
<b>Doświadczenie zawodowe:</b>	
<b>Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług:</b>	
<b>Wykształcenie:</b>	

### Lokalizacja usługi<sup>11</sup>

<b>Adres:</b>	
<b>Szczegóły miejsc realizacji usługi:</b>	
<b>Warunki logistyczne:</b>	
<b>Materiały dydaktyczne:</b>	

### Informacje dodatkowe (Opcjonalnie)

--

<b>Pieczęć Podmiotu Świadczącego Usługę / Podpis Przedstawiciela Podmiotu Świadczącego Usługę</b>	<b>Pieczęć Przedsiębiorstwa / Podpis Przedstawiciela Przedsiębiorstwa</b>

<sup>10</sup> Informacja na temat prowadzących lub wymagań wobec prowadzących (zunifikowany, wypełniony formularz ma wskazać, dlaczego właśnie ten prowadzący jest najbardziej odpowiedni do realizacji danej usługi).

<sup>11</sup> Należy podać pełny adres miejsca, gdzie będzie realizowana usługa oraz informacje ułatwiające lokalizację (np. nazwa budynku, nr. sali, piętro itp.).

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 2 Wzór ankiet oceniających usługę rozwojową

(Zgodny z Załącznikiem nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa)

## ANKIETA OCENIAJĄCA USŁUGĘ ROZWOJOWĄ

**Pytanie 1 - W jakim stopniu wg Pana/Pani opinii cel usługi rozwojowej został zrealizowany/osiągnięty?**

- Cel nie został w ogóle osiągnięty
- Cel został osiągnięty w niewielkim stopniu
- Cel został osiągnięty w umiarkowanym stopniu
- Cel został osiągnięty w wysokim stopniu
- Cel został osiągnięty w pełni lub w stopniu wyższym niż zakładany

**Pytanie 2 – W jakim stopniu zrealizowana usługa rozwojowa spełniła Pana/Pani oczekiwania pod względem jakości i zawartości merytorycznej?**

- 1. Zupełnie nie spełniła moich oczekiwań
- 2. Spełniła moje oczekiwania w niewielkim stopniu
- 3. Spełniła moje oczekiwania w umiarkowanym stopniu
- 4. Spełniła moje oczekiwania w wysokim stopniu
- 5. Spełniła moje oczekiwania w pełni lub w stopniu przekraczającym moje oczekiwania

**Pytanie 3 - W jakim stopniu polecił(a)by Pan/Pani tę usługę rozwojową innej osobie /innemu przedsiębiorcy?**

- 1. Zdecydowanie odradzam
- 2. Raczej odradzam
- 3. Ani nie odradzam, ani nie polecam
- 4. Raczej polecam
- 5. Zdecydowanie polecam



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 3 Wzór zaświadczenia wydawanego po zakończeniu usługi rozwojowej

## Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej

Zaświadczam, że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko uczestnika)

oddelegowany/a przez .....  
(dane Przedsiębiorcy)

wziął/ wzięła udział w .....  
(tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym BUR, numer ID wsparcia)

realizowanej przez .....  
(nazwa i dane realizatora usługi)

w terminie ..... W .....  
(data) (miejsowość)

Liczba godzin usługi rozwojowej wyniosła .....  
(liczba godzin)

Uczestnik osiągnął następujące efekty realizacji usługi rozwojowej:

.....  
.....

(należy wskazać efekty uczenia się lub inne osiągnięte efekty usługi m.in. uzyskane zaświadczenia, certyfikaty, potwierdzenie uzyskania kompetencji lub kwalifikacji oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji)

.....  
(Pieczęć realizatora usługi i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)